

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 2  
13.04.2026 г.



Утверждено  
Директор МБУ ДО СШ № 6  
С.В. Попков  
приказ от 26.02.2026 № 28-ОД

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ

## САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Спортшкола № 6 за 2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности МБУ ДО СШ № 6.

Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения спортивной деятельности и ресурсном обеспечении учебно-тренировочного процесса.

Раздел 4. Цели, основной вид деятельности учреждения.

Раздел 5. Тренерско-преподавательский состав и контингент обучающихся.

Раздел 6. Результаты освоения реализуемых программ спортивной подготовки.

Раздел 7. Структура и система управления МБУ ДО СШ № 6.

Раздел 8. Самооценка потенциала МБУ ДО СШ № 6.

Раздел 9. Финансово-хозяйственная деятельность МБУ ДО СШ № 6.

Раздел 10. Выявление по результатам самообследования учреждения проблемы.

Целью проведения самообследования МБУ ДО СШ № 6 является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- деятельности Учреждения;
- системы управления Учреждения;
- организации учебно-тренировочного процесса;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- качества кадрового обеспечения;
- качества методического обеспечения;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей

самообследованию.

Режим работы: Деятельность МБУ ДО СШ № 6 осуществляется ежедневно с 8.00 до 20.00 включая выходные дни. Работа тренеров-преподавателей ведется согласно расписанию учебно-тренировочных занятий. График работы административно-управленческого персонала: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходной. Нерабочими днями является праздничные дни.

### Раздел 1. Общие сведения

Полное наименование муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа № 6 г. Волгограда.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО СШ № 6 в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Год основания: 1960 год.

**Тип:** бюджетное.

**Вид:** Спортивная школа.

**Учредитель:** муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют: администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда и комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Направленность: спортивная подготовка по видам спорта:

- Спортивная гимнастика
- Спортивная акробатика
- Художественная гимнастика

**Руководители МБУ ДО СШ № 6:**

Директор: Попков Сергей Витальевич

**Заместители руководителя:**

Заместитель директора по УВР Литвяк Раиса Максимовна

Заместитель директора: Попова Наталья Юрьевна

**Адрес(а) осуществления деятельности:**

400082 г. Волгоградская область, Волгоград, ул. им. Вучетича, 29 (спортивная гимнастика, спортивная акробатика);

400001 г. Волгоград, Ворошиловский район, ул. Пугачевская, 8а – МБУ ДО СШ № 1 (спортивная гимнастика);

400031 г. Волгоград, Красноармейский район, ул. им. Вучетича, 15 МОУ Дворец творчества и молодежи (художественная гимнастика).

E-mail: [sportschool6@volgadmin/.ru](mailto:sportschool6@volgadmin/.ru)

Сайт: <http://dussh6volgograd.nubex.ru>

Телефон: 8(8442) 62-17-30

**Банковские реквизиты:** р/с: 40102810445370000021, в Отделении Волгоград БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК: 011806101,

## **Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности МБУ ДО СШ № 6**

МБУ ДО СШ № 6 строит свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «Об физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Локальные акты учреждения.

**Устав** (дата утверждения учредителем, дата регистрации, регистрационный номер): 13.03.2023 г. № 15, в новой редакции запись от 24.03.2023 г. за ГРН 2233400086192)

**ОГРН:** 1023404368701

**ИНН:** 3448015855

**Лицензия** на осуществление образовательной деятельности от 17.08.2023 регистрационный № ЛО35-01239-34/00671057 выдана комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области муниципальному

бюджетному учреждению дополнительного образования Спортивной школе № 6 г. Волгограда. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию: 400001, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Пугачевская, 8А; 400082, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Вучетича, 29; 400031, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Вучетича,15;

### **Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения спортивной деятельности и ресурсном обеспечении учебно-тренировочного процесса.**

3.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов:

3.2. Реестр муниципального имущества Волгограда № 373 от 23.03.2022 г., реестровый номер 1-4-785, здание детско-юношеской спортивной школы № 6 (Лит. А, А1), местонахождение ул. им. Вучетича, д.29 Красноармейский район, г. Волгоград, 400082, здание спорта, балансодержатель: муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа № 6 г. Волгограда распоряжение департамента муниципального имущества администрации Волгограда. Площадь объекта 1 083,50 кв. м.

3.3 Договор № 4/2025 безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления от 07.05.2025 г. за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Спортивной школой № 1 г. Волгограда – нежилое помещение: малый зал № 9-38,8 кв. м, раздевалка № 10-27, 2 кв. № 8-4,9 кв. м, туалет- 3,7 кв. м.) итого 74, 6 кв. м., расположенное по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Пугачевская 8 А.

3.4. Договор № 8/1/1Б-23 безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления от 16.06.2023г. за безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления от 23.05.2023 г. за МОУ Дворец творчества, нежилое помещение площадью 161,7 кв. м., расположенного по адресу:400031, г. Волгоград, ул. им. Вучетича, 15.

3.5. Сведения о внесении во Всероссийский реестр объектов спорта – № ИСХ-07-07-11/1786 от 30.11.2022 г.

3.6. Оснащение специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

№ п/п	Виды помещений	Виды оборудования	% оснащенности
<u>1</u>	Спортивный зал	Гимнастический помост, прыжковая дорожка, ковер гимнастический, батут, канат, подвесная лонжа, шведская стенка.	95 %

### **Раздел 4. Цели, основной вид деятельности учреждения.**

Учреждение представляет собой единое образовательное пространство, в котором задействованы на информационном уровне и связаны между собой

информационными потоками все участники образовательного процесса: тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, обучающиеся и их родители (законные представители). Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов и организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

4.1. Целью деятельности Учреждения является *оказание услуг и выполнение работ* в сферах образования, физической культуры и спорта.

4.2. Для достижения указанных в пункте 4.1. целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение официальных или иных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных или иных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов), включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение медицинских, медико-биологических, восстановительных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных команд муниципального образования Волгоград, а также обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования Волгоград и Волгоградской области;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

4.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда в соответствии с муниципальным заданием, является реализация:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивная гимнастика, художественная гимнастика, спортивная акробатика) в области физической культуры и спорта (далее по тексту – образовательные программы) в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по (спортивная гимнастика, художественная гимнастика), спортивная акробатика).

## **Раздел 5. Тренерско-преподавательский состав и контингент обучающихся.**

### 5.1. Сведения основного персонала

Показатель		Ко-во чел.	%
Всего педагогических работников (количество человек)		15	100
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		15	100
Из них внешних совместителей		1	6,7%
Наличие вакансий (указать должности):			
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим профессиональным образованием	14	93,3%
	со средним профессиональным образованием	1	6,7%
	с начальным профессиональным образованием		
	лица, не имеющие профессионального образования		
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет по должности «тренер-преподаватель» или по должности «инструктор-методист», соответствующей предметной направленности преподаваемой программы, или занимаемой должности			
Имеют квалификационную категорию по должности «тренер-преподаватель», соответствующей предметной направленности преподаваемой программе.	Всего	6	40,0%
	Высшую	5	33,3%
	Первую	1	6,7%
	Вторую		
	Не имеют	9	60,0%
Состав тренерского состава	Тренер-преподаватель (включая старшего)	15	100%
	Инструктор - методист	1	6,7%
Имеют учёную степень		1	6,7%
Имеют звания Заслуженный учитель, Заслуженный мастер спорта, Заслуженный деятель культуры и др.			
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания: Отличник ФК и С		2	13,3%

Имеют звания: кандидата в мастера спорта, мастера спорта, судейские категории мастер спорта международного класса	9	
---	---	--

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ на 2025 год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (что, когда окончил)	Стаж работы		Категория	Награды, звание
				В учреждении	общий		
1.	Коноваленко Валентина Юрьевна	Тренер-преподаватель	ВГИФК, 1989 высшее	4	37	Высшая	Отличник ФК и С.
2.	Коноваленко Дмитрий Алексеевич	Тренер-преподаватель Инструктор-методист	ВГАФК Бакалавр, 2012 Магистр, 2018	4 3	12	Высшая	МС
3.	Хмырова Татьяна Антоновна	Тренер-преподаватель	ВГИФК, 1978 высшее	23	41	Высшая	МС
4.	Ромахин Иван Валерьевич	Тренер-преподаватель	ВГАФК Бакалавр, 2024	3	3	б/к	МС
5.	Гонцова Жанна Николаевна	Тренер-преподаватель	ВГАФК, 1998 высшее	28	28	Высшая	МС
6.	Блинков Сергей Владимирович	Тренер-преподаватель	ВГИФК, 1985 Высшее ФГОУ ВПО Астраханский технический университет	13	43	Высшая	МС
7.	Блинков Владимир Сергеевич	Тренер-преподаватель	ВГАФК, 2006 высшее специалист	17	18	Первая	КПН, 2018 МС
8.	Балдина Екатерина Владимировна	Тренер-преподаватель	ВГАФК, 2012 высшее	14	14	б/к	
9.	Леонтьева Надежда Амангалиевна	Тренер-преподаватель	ВГАФК, высшее	13	15	б/к	
10.	Тимофеев Михаил Юрьевич	Тренер-преподаватель	ВГИФК, 1983 высшее	41	46	б/к	МС
11.	Соломяная Ольга Владиславовна	Тренер-преподаватель	ВГИФК, 1998 высшее	27	27	б/к	
12.	Левченко Екатерина Сергеевна	Тренер-преподаватель	УОР, 2022 ВГАФК, с 2021	3	3	б/к	

13.	Пашкина Ирина Александровна	Тренер-преподаватель	ВГАФК, 2006 Высшее специалист	3	23	б/к	
14.	Чижикова Наталья Амангалиевна	Тренер-преподаватель	ВГАФК, высшее	14	14	б/к	МС
15.	Староверова Анна Викторовна	Тренер-преподаватель	ВГАФК, высшее	1	1	б/к	МС
<b>Руководство</b>							
1.	Попков Сергей Витальевич	Директор	ВГАФК 2013 Высшее, 2 Высшее МГЭИ по программе менеджмент в образовании 2014г.	5	16	Соответствие	МС
2.	Литвяк Раиса Максимовна	Зам. директора по УВР	ЧГПИ 1977 высшее ФГБОУ ВПО «ВГАФК» Минспорта России, 2014, менеджмент	43	48	Соответствие	Отличник ФК и С., МС Ветеран труда
3.	Попова Наталья Юрьевна	Зам. директора	АОЧУ ВПО «МФЮА» специалист менеджер	21	24		

5.2. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели.

Спортивный сезон, годичный цикл делится на периоды: подготовительный, соревновательный и переходный. Каждый период имеет свою специфику и задачи в культивируемых видах спорта (спортивная гимнастика, художественная гимнастика, спортивная акробатика):

– Подготовительный период (обще-подготовительный и специально-подготовительный этап) – укрепления здоровья, постепенная подготовка организма к последующей более высокой нагрузке основного периода, повышение функциональных возможностей организма, освоение нового и совершенствование известного учебного материала.

– Соревновательный период – дальнейшее развитие и совершенствование физических, волевых качеств; совершенствование технической и тактической подготовленности; подготовка к соревнованиям, участие в соревнованиях.

Переходный период – поддержание достигнутого уровня общефизической подготовки.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

– групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

– работа по индивидуальным планам (осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);

– учебно-тренировочные сборы;

– участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

– инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов.

С учетом специфики вида спорта (спортивная гимнастика, спортивная акробатика, художественная гимнастика) определяются следующие особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп, а также планирование учебно-тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;
- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка избранного вида спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

Перевод обучающихся в учебно-тренировочную группу следующего этапа спортивной подготовки производится на основании стажа занятий, выполнения нормативов по ОФП и СФП, в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта, норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий согласно ЕВСК, результатов выступлений на соревнованиях соответствующего ранга, заключению врача ОВФД. Оформляется перевод приказом директора Учреждения.

### 5.3. Методическая помощь.

Прохождение программного материала осуществляется с учетом возрастных особенностей и степени физической и технической подготовленности обучающихся, которые базируются на следующих методических положениях:

- строгая преемственность задач, средств, методов тренировки подростков и юниоров;
- возрастание объема средств ОФП и СФП, соотношение между которыми постепенно изменяется (увеличивается удельный вес СФП и уменьшается ОФП);
- непрерывное совершенствование спортивной техники;
- неуклонное соблюдение принципа постепенности применения тренировочных и соревновательных нагрузок в процессе многолетней тренировки юных спортсменов;
- планирование тренировочных и соревновательных нагрузок с учетом периодов полового созревания.

При организации **аналитико-методической работы** соблюдался ряд принципов:

- индивидуализации получаемой информации о продвижении личности по образовательной траектории и достижению ею определенных этапов в соответствии с индивидуальными возможностями;

- полноты и интегрального анализа информации;
- непрерывности и динамичности получения анализа информации и действенности его использования;
- экономичности используемой информации.

Проведен анализ методической работы за прошедший тренировочный период. Осуществлялся сбор и обработка информации:

- для оформления документов в вышестоящие организации;
- о результатах спортивно-массовой работы,

Проводилось:

- плановое посещение учебно-тренировочных занятий групп с целью анализа выполнения рабочих планов и программ по видам спорта;
  - выявление наиболее эффективных методик применяемых на практике тренерами-преподавателями в учебно-тренировочных группах по видам спорта;
- диагностика и проблемно-ориентированный анализ состояния учебно-тренировочного процесса, уровней подготовки обучающихся. Проблемно-ориентированный анализ методической работы помогал выявить как проблемы отдельных тренеров-преподавателей, так и проблемы в Учреждении в целом, решение которых позволило повысить результаты его деятельности.

### **Информационно-методическая работа.**

В течение года продолжилось формирование информационно-методической базы:

- банк данных о лучших тренерах-преподавателях и обучающихся;
- тематические папки-копилки «Одарённые дети», «Сборная команда».

Были подготовлены статистические отчёты: 1-ФК, 5-ФК, 1-ДОД.

Подавалась информация и отчёты в комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда:

- о планируемых спортивно-массовых мероприятиях в Учреждении;
- об итогах участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;
- о популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни среди молодёжи;
- по выполнению муниципального задания;
- о возрастных категориях обучающихся.

Также в течение года формировался пакет документов для выезда на соревнования различного уровня по направлениям видов спорта с уведомлением Роспотребнадзора и линейного МВД по Волгоградской области.

В течение всего года проводилось информирование тренерско-преподавательского состава о нововведениях в видах спорта, культивируемых в Учреждении, о требованиях к ЕВСК, о содержании методических пособий, новых требованиях и стандартах к составлению программного материала.

Предоставлялась информация об официальных соревнованиях по видам спорта, смотрах-конкурсах учреждений спортивной направленности.

Проводился сбор информации и оформление стенда по итогам соревнований, размещение информации в группе ВК.

Продолжилось формирование информационного банка показателей работы Учреждения.

**Организационно-методическая работа** является важной составляющей в деятельности Учреждения. Эта работа включала в себя в первую очередь проведение семинаров по обмену опытом работы, информационных писем, методическое обеспечение тренерско-преподавательского советов отделений спортивной акробатики, художественной гимнастики и спортивной гимнастики.

Проводилось:

- методическое сопровождение приема обучающихся в Учреждение;
- методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса;
- методическое обеспечение тренерско-преподавательских советов;
- методического сопровождения проведения полугодового мониторинга и итогового тестирования;
- методическое сопровождение прохождения производственной практики студентами-практикантами;
- проверка документов тренеров-преподавателей по планированию тренировочного процесса, состоянию личных дел обучающихся, проведению инструктажей по охране труда с обучающимися;
- методическое сопровождение проведения внутришкольных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- методическое сопровождение подготовки и оформления пакета документов тренерско-преподавательского состава для категории спортивного судьи;

Подготовлены:

- документы для присвоения спортивных разрядов и званий обучающимся;
- документы обучающихся (спортсменов) на присуждение стипендии Волгоградской городской думы.

Осуществлялась взаимодействие с Комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области, комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда, федерациями по видам спорта, образовательными и общественными организациями.

В течение года оказывалась методическая помощь тренерам-преподавателям в формировании банка данных (пакета документов) по процедуре подготовки аттестации на квалификационную категорию.

В целях популяризации спорта и здорового образа жизни проводился подбор и составление материалов для проведения тематических бесед в учебно-тренировочных группах (олимпийское движение, спортивное движение в городе, стране).

Посредством мониторинга, проводилось отслеживание уровня физического развития обучающихся по данным медицинского обследования (диспансеризация).

**Консультативно-методическая работа** включала в себя проведение индивидуальных и групповых консультативно-тематических бесед с тренерами-преподавателями:

- «Планирование учебно-тренировочного процесса, оформление и ведение необходимой документации согласно программам спортивной подготовки в избранном виде спорта»;

- «Организации и проведение спортивно-массовых мероприятий»;

В течение года проводилась индивидуальная консультативная работа с тренерами-преподавателями по анализу результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя.

#### **Программно-методическая работа.**

Для эффективного мониторинга показателей спортивной подготовленности обучающихся была проведена работа по корректированию методических материалов и рекомендаций по видам спорта программного материала спортивной подготовки в том числе:

- комплексы разминок, ОФП и СФП;
- комплексы по хореографии.

#### **5.4. Воспитательная работа - досуговая деятельность.**

Одной из важных целей воспитательно-досуговой деятельности в учреждении является повышение массовости занятий обучающихся физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачами, которой являются:

1. Реализация образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных и региональных и всероссийских соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Реализуя, данные задачи, обучающиеся нашей школы привлекались, к мероприятиям, которые проводятся ежегодно для обучающихся, их родителей, учащихся общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования. Досуговая деятельность включает мероприятия, содержание которых может ежегодно меняться. Во взаимодействии с тренерами-преподавателями в целях популяризации культивируемых видов спорта, организуются показательные выступления, мастер классы, что расширяет диапазон воспитательно-досуговой деятельности обучающихся.

Организация досуговой деятельности в нашей школе делится на тренировочный период и летний период.

В тренировочный период она направлена на:

- снятие физического и психического утомления, восстановление растроченной силы;
- обеспечение развивающе-воспитывающего характера досуговой деятельности;
- направление её на духовное обогащение и совершенствование личности ребёнка.

В летний период проводится следующая досуговая работа. Родители организуют различные поездки, в том числе ежегодный отдых на море.

В летний период в рамках реализации программы летней оздоровительной компании тренерско-преподавательский состав проводит следующие мероприятия:

- утренняя зарядка, беседы о вредных привычках, организация питания, спортивные праздники, соревнования, экскурсии, подвижные игры

В ходе реализации досуговой деятельности занимающихся в летнее время решались следующие задачи:

- создание здорового образа жизни;
- создание условий для организации культурного досуга;
- воспитание толерантности, воспитание экстремизма;
- организация комплексных тематических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения;
- проведение мероприятий, направленных на патриотическое, эстетическое, гражданско-правовое, духовно-нравственное воспитание.

Комплексное решение организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летнее время, обеспечивает создание условий для целесообразного досуга детей, удовлетворения в их потребности в новизне впечатлений, общении, а также для развития творческого потенциала, совершенствования личных возможностей, приобщения к ценностям культуры, вхождения в систему социальных связей, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов в лично значимых сферах деятельности.

#### **5.5. Контингент обучающихся Учреждения.**

Основной целью работы тренеров-преподавателей является создание механизмов, обеспечивающих благоприятные условия для физического и нравственного развития обучающихся, а также выявление одаренных детей для дальнейшего прохождения и освоения программ спортивной подготовки в группах ССМ.

#### **Работа с «Одаренными детьми»**

Необходимость данного направления определяется задачами развития спорта, внутренними закономерностями развития спортивной деятельности в целом и перспективными потребностями развития личности, общества, государства и приоритетной задачей тренерско-преподавательского коллектива.

**Цель** - создание условий для выявления, развития и поддержки «одаренных спортсменов» и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

#### **Задачи:**

- поддержка и развитие «одаренных спортсменов»;
- создание банка данных «одаренные спортсмены»;
- методическая помощь в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, работающих с одаренными спортсменами;
- создание системы поддержки;

#### **Проводимые мероприятия:**

- создание условий для выявления, поддержки и развития «одаренных спортсменов»;

- сбор и подача документов для участия в федеральной программе по поддержке «одаренных спортсменов»;
  - проведение спортивно-массовых мероприятий, для демонстрации обучающимися своих достижений;
- «Одаренные спортсмены» входят в составы сборных команд области по видам спорта.

Согласно муниципальному заданию учебно-тренировочные занятия проводились на отделениях: спортивной и художественной гимнастики, спортивной акробатики в 35 группах занималось 458 человек:

#### Распределение обучающихся по видам спорта

Вид спорта	СОГ	Этап начальной подготовки и	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Этап совершенствования спортивного мастерства	К-во чел.	К-во групп
Спортивная акробатика	15/1	98/6	71/6	10/1	194	14
Спортивная гимнастика	-	91/6	77/8	9/1	177	15
Художественная гимнастика	-	32/2	55/4	-	87	6
<b>всего</b>	15/1	221/14	203/18	19/2	458	35

#### Выполнение спортивных разрядов

Спортивные разряды	Массовые разряды	І сп. разряд	КМС	МС	МСМК
Всего имеют	296	253	23	16	4
Всего выполнено	247	216	29	2	-

Решая поставленные задачи, тренерско-преподавательский коллектив и обучающиеся Учреждения ежегодно становятся призерами, победителями всевозможных соревнований.

#### Раздел 6. Результаты освоения реализуемых программ спортивной подготовки.

Результативность участие в спортивных и физкультурных мероприятиях  
Спортивная гимнастика

К в р т а л	Сведения о победителях, призёрах, участниках (чел.)																				
	Муниципальный уровень					Региональный уровень					Межрегиональный уровень					Федеральный уровень				ВСЕГО сор. Чел.	
	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место		участие
<b>І</b>	<b>1</b>	1	2	1	20	<b>1</b>	1	2	2	24	<b>3</b>	1	2	2	14	-	-	-	-	-	<b>5/58</b>

II	1	8	8	8	91	-	-	-	-	-	3	1	2	8	13	-	-	-	-	-	4/104
III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	2	6	6	6	74	1	1	2	6	8	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	4/86
	4	15	16	15	185	2	2	4	8	32	7	3	4	10	27						13/244

### Спортивная акробатика

К В а р т а л	Сведения о победителях, призёрах, участниках (чел.)																					
	Муниципальный уровень					Региональный уровень					Межрегиональный уровень					Федеральный уровень					ВСЕГО сор. Чел.	
	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие		
I	-	-	-	-	-	1	7	3	5	31	2	1	1	-	12	2	-	-	-	-		3
II	1	8	5	6	80	1	3	4	3	26	1	1	1	-	11	-	-	-	-	-	-	3/117
III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	1	13	11	8	120	3	6	7	2	26	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-	-	6/151
	2	21	16	14	200	5	16	14	10	83	5	3	2	-	28	2	-	-	-	-	3	14/314

### Художественная гимнастика

К В а р т а л	Сведения о победителях, призёрах, участниках (чел.)																					
	Муниципальный уровень					Региональный уровень					Межрегиональный уровень					Федеральный уровень					ВСЕГО сор. Чел.	
	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие	соревнования	1 место	2 место	3 место	участие		
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
II	4	-	2	-	88	-	-	-	-	-	1	-	-	1	17	-	-	-	-	-	-	5/105
III	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/2
IV	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2/4
	4	-	2	-	88	2	-	-	-	4	2	-	-	1	19	-	-	-	-	-	-	8/111

#### 6.1. Количество обучающихся в сборных командах

Волгоградской области: 50 человек (спортивная акробатика – 13 чел., художественная гимнастика – 2 чел., спортивная гимнастика – 25 чел.)

Основными показателями освоения программных требований, по уровню подготовленности обучающихся являются результаты мониторинга.

Мониторинг, проводился в соответствии с тестами по общей и специальной физической подготовке ФССП по видам спорта, по количеству спортивных стартов и результативности.

Методической службой были подготовлены пакеты документов необходимые для проведения и участия Учреждения в вышеуказанных мероприятиях. Проведенные мероприятия свидетельствуют о слаженной работе методической службы и учебно-тренерского состава.

### **6.2. Показательные выступления:**

В 2025 году МБУ ДО СШ № 6 принимала участие и проводила:

- Первенство МБУ ДО СШ № 6 по спортивной акробатике 17-18.05.2025 приняло участие - 80 человек.
- Первенство МБУ ДО СШ № 6 по спортивной гимнастике 31.05-01.06 2025 г.- 91 человек.
- Показательные выступления, отделений спортивная гимнастика, акробатика 19.07.2025 г. набережная (сцена)-18 человек.
- Показательные выступления спортивная акробатика «Сила России» с участием в эстафетах (прыжки через канат) для посетителей Красноармейского района, стадион «Судостроитель».
- Проведение День государственного флага 22.08.2025 года, «Флаг моего государства» -выставка рисунков, беседы, викторины.
- Проведение: День памяти жертв бомбардировки города Сталинграда 23 августа 2025 г. Беседа: «Почему 23 августа 1942 года был самым страшным днем в жизни Сталинграда».
- Участие в Фестивале # Три Четыре # с показательными выступлениями отделений спортивной гимнастики, акробатики, художественной гимнастики, а также проведение мастер-класса, для привлечения жителей и гостей Волгограда к здоровому образу жизни, 06.09.2025 г. Центральная набережная.
- Участие воспитанников в показательных выступлениях, проведение мастер класса по художественной гимнастике «День физкультурника» 9.08.2025
- Участие воспитанников и тренеров МБУ ДО СШ № 6 в показательных выступлениях отделений акробатики, спортивной и художественной гимнастики, проведение мастер класса в честь Дня города, 07.09.2025 г.
- Первенство МБУ ДО СШ № 6 по спортивной гимнастике «Подарки Деда Мороза» 27.12.202 г.- 75 чел.

### **6.3. Антидопинговые мероприятия**

В течение 2025 года согласно плану антидопинговых мероприятий ежемесячно проводились лекции, семинары, беседы обучающимися направленные на здоровый образ жизни, отрицательное отношение к употреблению допинга.

Все тренеры-преподаватели и специалисты, которые принимали участие в учебно-тренировочном процессе прошли курс дистанционного обучения «Антидопинг», с получением сертификата РУСАДА.

### **6.4. Внутришкольный контроль**

Образовательный процесс в МУ ДО СШ № 6 г. Волгограда осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами по спортивной акробатике, художественной гимнастике,

спортивной гимнастике, утвержденными учебными планами, индивидуальным планам подготовки (обязательным на этапах совершенствования спортивного мастерства) и расписанием учебно-тренировочных занятий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в школе проводятся:

- плановые проверки учебно-тренировочных занятий по наполняемости, комплектованию групп, выполнению программного материала;
- тематические проверки (ведения личных дел обучающихся журналов учета учебно-тренировочных занятий);
- контрольно-переводные экзамены, на основании разработанных нормативов тестирования.

Положительно просматривается динамика спортивных результатов по годам обучения у всех занимающихся и в той или иной степени наблюдается прирост результатов как общефизической, специально-физической, так и в технической, тактической и интегральной подготовке.

## Раздел 7. Структура и система управления Учреждением

Организационная структура управления – линейно-функциональная.

### Схема структуры управления учреждения



7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.2.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, настоящего устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Комитету, заключившему с ним трудовой договор;

7.2.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

7.2.3. Определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

7.2.4. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

7.2.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.2.6. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

7.2.7. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

7.2.8. Распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.9. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

7.2.10. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

7.2.11. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

7.2.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Заместитель директора по УВР, осуществляет руководство тренерско-педагогическим и методическим персоналом, координирует учебно-спортивную работу, организует информационно-просветительскую работу.

7.6. Формами самоуправления в учреждении являются педагогический совет, общее собрание коллектива учреждения. В качестве общественных организаций в Учреждении действует родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания, привития любви к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Коллегиальными органами управления согласно Уставу являются: Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Заседания педсоветов направлены на решение общих вопросов, вытекающих из анализа работы за прошедший год, их обсуждение, выявление проблем и поиск путей их решения, определение перспективы развития. Проведение педсоветов в активной форме позволило всем участникам активно включиться в обсуждение рассматриваемых вопросов. Тематика педсоветов соответствовала реализации основных направлений дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения и рассмотрения организации учебно-тренировочного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагоги.

7.7. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа Коллегиальности управления Учреждением. Также в Учреждении созданы тренерские и методические советы по видам спорта, которые являются профессиональным объединением тренеров-преподавателей, созданные с целью оптимизации и координации учебно-тренировочного, воспитательного процесса и методической работы.

7.8. Поставленные вопросы и принятые решения коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции исполнены. В соответствии с утверждённым планом в Учреждении ведётся систематическая работа по повышению уровня профессиональной подготовки и

самообразования работников по следующим направлениям: организация и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов, взаимопосещаемости учебно-тренировочных занятий педагогическими работниками, организация участия работников в городских семинарах, краткосрочных курсах.

7.9. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Заключение. Все перечисленные структуры совместными усилиями эффективно решают задачи функционирования и развития Учреждения и соответствуют Уставу Учреждения. Таким образом, в Учреждении имеются все необходимые условия для управления учебно-тренировочным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование)) его реализации в целом. В следующем учебном году необходимо работать над дальнейшим развитием государственно-общественного управления.

В Учреждении разработаны и введены в действие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации дополнительного образования:

1. Положение о порядке разработки и принятия локальных актов по вопросам регулирования деятельности МБУ ДО СШ № 6г. Волгограда;
2. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
4. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5. Положение о Педагогическом совете;
6. Положение о тренерском совете;
7. Положение о приемной комиссии по управлению приема граждан на обучение;
8. Положение об апелляционной комиссии;
9. Положение о режиме образовательного процесса;
10. Положение о режиме занятий обучающихся;
11. Положение о порядке комплектования групп;
12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
13. Положение об итоговой аттестации обучающихся;
14. Положение о приеме контрольно-переводных испытаний;
15. Положение о порядке присвоения юношеских спортивных разрядов;
16. Положение о повышении квалификации педагогических работников;
17. Положение о защите, обработке и передаче персональных данных лиц, проходящих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

18. Положение о ведении журнала учета групповых занятий;
19. Положение о методическом совете;
20. Положение о Совете школы;
21. Положение об общем собрании трудового коллектива;
22. Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
23. Правила приема обучающихся по ДОП спортивной подготовки, общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
24. Положение о контрольной деятельности МБУ ДО СШ № 6;
25. Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
26. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);
27. Положение о наполняемости учебных групп и режиме учебно-тренировочной работе;
28. Положение определяющее количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
29. Положение о порядке проведения самообследования.
30. Положение о порядке расследования, учета и оформлении несчастных случаев с обучающимися;
31. Положение о порядке проведения индивидуального отбора для приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 6;
32. Правила внутреннего трудового распорядка;
33. Коллективный договор;
34. Устав МБУ ДО СШ № 6.

Выводы: Учреждение имеет в наличии всю необходимую нормативную и организационно-распорядительную документацию для реализации образовательной деятельности, соответствующей действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования, Уставу Учреждения, фактическим условиям на момент самообследования.

#### **Раздел 8. Самооценка потенциала учреждения.**

8.1. Учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию грамотными, опытными специалистами и тренерами-преподавателями.

8.2. Возраст основного персонала до 35 лет – 7 чел., старше 35 лет-20 чел.

8.3. Работа по набору квалифицированных кадров, повышению профессионального уровня тренерско-преподавательского состава Учреждения проводится постоянно и дает свои положительные результаты. Кадровый потенциал Учреждения находится на достаточно высоком уровне.

8.4. В МБУ ДО СШ № 6 созданы благоприятные условия для профессионального роста тренерско-преподавательского состава.

Благодаря оптимальным условиям труда, которые созданы руководством Учреждения, тренеры-преподаватели МБУ ДО СШ № 6 достигли уровня

высококвалифицированных специалистов, подготовивших призёров и победителей различных уровней спортивных соревнований.

### **ВЫВОДЫ:**

1. Проведение текущего и промежуточного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном в системе физической культуры и спорта.

2. Контроль усвоения обучающимися программного материала в целом эффективен.

В течение года **текущий контроль** проводился с целью определения результатов освоения обучающимися части дисциплины или части другого элемента учебного плана, получения оперативной информации о полноте и качестве освоения образовательными программами в избранном виде спорта. Текущий контроль осуществлялся на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы и развития личностных качеств обучающихся. Форма текущего контроля определяется самим тренером-преподавателем в зависимости от направленности программы в соответствии с методическими рекомендациями.

**Промежуточный контроль** осуществлялся тренерско-преподавательским составом Учреждения согласно учебному плану реализации программы избранного вида спорта.

**Сроки проведения промежуточного контроля** определяются сроками освоения обучающимися разделов и тем программы и ежегодно фиксируются в календарно-тематическом планировании.

Промежуточный контроль может проводиться **один раз в полугодие** на уровне учреждения или **один и более раз в полугодие** по усмотрению тренера-преподавателя согласно учебному плану программы.

3. Анализ результатов, приведенных в ведомостях контрольных нормативов, показывают, что обучающиеся обладают необходимым уровнем подготовки, который соответствует требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта.

4. Периодичность промежуточной аттестации определяется планом и графиком учебно-тренировочного процесса.

5. Контрольные нормативы составлены в объеме, предусмотренном программами спортивной подготовки в избранном виде спорта и в соответствии с требованиями к подготовке по определенному виду спорта.

6. Результаты тестирования при самообследовании и анализ имеющихся материалов позволяют оценить уровень подготовки обучающихся как достаточный.

### **Рекомендации:**

1. Тренерским советам разработать комплекс мер по устранению наиболее типичных ошибок, выявленных при приеме переводных нормативов, а также для повышения качества подготовки обучающихся.

### **Раздел 9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

В 2025 году были заключены договоры на обеспечения нормального функционирования Учреждения на сумму 1 509 032,63 руб.

### **Раздел 10. Выявленные по результатам самообследования МБУ ДО СШ № 6 проблемы.**

Подводя итоги проведения деятельности МБУ ДО СШ № 6 можно

сделать следующие выводы, что участники образовательного процесса выполняют большой объем работы, решая задачи, поставленные перед спортивной школой, отвечает требованиям, предъявляемым к ней Уставом школы. Спортивная школа имеет нормативно-правовые, право устанавливающие документы и локальные акты, принятые в установленном порядке, необходимые для осуществления своей деятельности. Образовательный процесс ведётся на основании дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта. В спортивной школе работает высококвалифицированный состав тренеров-преподавателей, который под руководством администрации школы в результате совместной работы достигает результатов в подготовке обучающихся.

В школе ежегодно готовятся спортсмены разрядники, ее лучшие обучающиеся занимают высокие места на соревнованиях различного уровня.

Важным положительным критерием работы школы считается не только достижение спортивных результатов, но и воспитание граждан с активной жизненной позицией, патриотов своей Родины, грамотных специалистов в будущем. Большую роль в слаженной работе школы играет тесный контакт тренерского коллектива и администрации с родителями детей, обучающихся в СШ, благодаря которому находится взаимопонимание и поддержка по ряду вопросов, касающихся не только тренировок, но и воспитания ребенка. Практически все родители активно контролируют посещаемость детьми тренировок и считают, что занятия избранным видом спорта помогут в становлении ребенка в будущем как активной, самостоятельной, трудолюбивой и всесторонне развитой личности. Многие родители, имея финансовые возможности, оказывают помощь для участия детей в выездных соревнованиях по видам спорта. МБУ ДО СШ №6 полностью выполняет поставленные перед ней задачи по привлечению максимального числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, достижения обучающимися высоких спортивных результатов, профилактику вредных привычек и правонарушений, а также преумножение спортивных традиций района, города, области.

Анализ результатов самообследования и деятельности школы показал, что поставленные задачи выполнены.

#### **Задачи на 2026 год**

1. Привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2. Приобщение к здоровому образу жизни детей и подростков, повышение социальной активности подрастающего поколения, выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей, профилактика антисоциальных явлений в молодежной среде, профилактика экстремизма, терроризма и неонацизма, профилактика и коррекция девиантного поведения.

3. Осуществление сохранности контингента учащихся, создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация систематической физкультурно-спортивной активности детей.

4. Обеспечение условий для патриотического, духовно-нравственного, физического воспитания, личностного развития, дальнейшего профессионального самоопределения, формирование общей культуры.

5. Повышение результативности участия обучающихся отделений в соревнованиях.

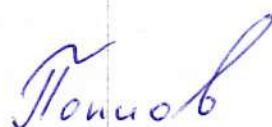
6. Увеличение доли обучающихся отделений имеющих спортивные разряды.

7. Организация работы по повышению качества учебно-тренировочного процесса и профессионального уровня педагогического состава Учреждения;

8. Улучшение ресурсного обеспечения, спортивной и оздоровительной работы;

9. Привлечение дополнительных финансовых средств через различные источники финансирования.

Председатель комиссии:  
Директор



С.В. Попков

Члены комиссии:  
Заместитель директора по УВР  
Заместитель директора  
Тренер-преподаватель  
Тренер-преподаватель



Литвяк Р.М.  
Попова Н.Ю.  
Коноваленко В.Ю.  
Балдина Е.В.